

СТАТУТ
на
АГЕНЦИЈАТА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ
(ПРОЧИСТЕН ТЕКСТ)

ДЕЛ I

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат начинот на извршување на надлежностите од делокругот на Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот (во натамошниот текст: Агенцијата), надлежностите на Директорот и Управниот Одбор и нивните меѓусебни односи, правата, надлежностите и одговорностите на вработените, внатрешната организација на Агенцијата и други прашања од значење и интерес за извршувањето на надлежностите на Агенцијата.

Назив, седиште и оснивач

Член 2

Полниот назив на Агенцијата гласи: АГЕНЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ.

Називот на Агенцијата во меѓународниот промет е AGENCY FOR PROMOTION AND SUPPORT OF TOURISM.

Скратениот назив на Агенцијата гласи: АППТ

Седиштето на Агенцијата е во Скопје на ул. Дебарца бр.2 1000 Скопје

Оснивач на Агенцијата е Владата на Република Македонија

Правна положба

Член 3

Агенцијата има својство на правно лице кое е самостојно во својата работа. Агенцијата остварувањето на својата функција и цели ги врши врз основа на права, надлежности, овластувања и обврски утврдени со Законот за основање на Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија и со овој статут.

Печат и штембил

Член 4

Во своето работење Агенцијата употребува печат и штембил. Печатот има форма на круг, по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилица на македонски јазик испишан е текстот со големи печатни букви: АГЕНЦИЈА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ – Скопје, а во средина на печатот стои грбот на Република Македонија.

Штембилот на Агенцијата е со правоаголен облик. Штембилот го содржи следниот текст: Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот – Скопје и дел во кој треба да се впишат датумот на приемот на поднесокот, број под кој поднесокот ќе се заведе и број на прилогот кон поднесокот. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот под кој стои зборот Скопје.

Печатот и штембилот ги чува и употребува службено лице, задолжено за водење на архивата определено со решение на Директорот.

Начинот на употреба, чување и ракување со сите службени печати на Агенцијата се утврдува со одлука на Управен Одбор.

Заштитен знак

Член 5

Агенцијата има заштитен знак кој се користи во работењето на Агенцијата и во кореспонденцијата со други правни и физички лица.

Начинот и условите на користење на заштитниот знак се утврдува со одлука на Управен одбор.

Застапување и претставување

Член 6

Агенцијата ја застапува и претставува Директорот, без ограничување. Во случај на отсутност или спреченост на Директорот, додека траат причините за тоа, Директорот го заменува раководен работник од редот на вработените определен со решение на Директорот.

Овластен потписник на сметките

Член 7

Агенцијата има буџетска сметка и други сметки за единка корисник на буџетот на Република Македонија.

Овластен потписник на сметката на Агенцијата е Директорот без ограничување.

Со одлука на Управниот Одбор, може да се овласти и втор потписник на сметките на Агенцијата, од редот на вработените, при што се определуваат овластувањата, износот и ограничувањата за потпишување на сметките на Агенцијата.

ДЕЛ II НАДЛЕЖНОСТ И ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Надлежности на Агенцијата

Член 8

Агенцијата има за задача да го промовира туризмот на Република Македонија во странство, професионално да ги презентира сите сегменти и региони од туристичката понуда со крајна цел напредок и развој на туризмот во Република Македонија, а со тоа да придонесе и кон севкупниот развој на Република Македонија.

Агенцијата особено ќе развива и ќе поддржува креирање и промовирање на нови туристички производи посебно во недоволно развиените туристички региони во Република Македонија.

Агенцијата ќе соработува со сродни организации и други организации и институции во земјава и во странство.

Агенцијата во остварувањето на своите основни и задачи подготвува и реализира Програма за промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија со одделни потпрограми за посебните видови на туризам.

Член 9

Агенцијата ги има следниве надлежности:

- Унапредување и промоција на туризмот,
- Професионално презентирање на сите сегменти и региони од туристичката понуда,
- Изготвување анализи за потенцијалите на домашниот и странскиот туристички пазар
- Подготвување и реализација на Програмата за промоција и поддршка на туризмот, која ќе ги опфати сите сегменти но и региони од туристичката понуда,
- Изготвување анализи за постигнатите резултати од спроведување на Програмата за промоција и поддршка на туризмот,
- Спроведување на постапка за субвенционирање на странскиот организиран туристички промет во Република Македонија,
- Формирање и развивање единствен туристичко информационален систем и негово поврзување со други информативни системи во земјата и странство,
- Соработување со туроператори за привлекување на што поголем број на туристи,
- Соработување со приватни (домашни и странски) претприемачи и компании,
- Предлагање квалитетни мерки и активности за промоција и поддршка во туристички неразвиените делови на државата,
- Активно промовирање на вкупниот туристички потенцијал на Република Македонија во земјата и во странство,

- Обезбедување на информативен пропаганден материјал за промоција на туристичките вредности (печатени публикации, аудио и видео материјали, интернет презентации, сувенири и друго),
 - Развивање и промовирање нови интегрални туристички производи,
 - Соработка со надлежните институции во поглед на развојот на инфраструктурата, туристичко-културните настани, логистиката во туризмот, научно-образовната дејност и други кои придонесуваат за развој и квалитативно издигнување на туристичката понуда,
 - Соработка и насочување на работењето на единиците на локалната самоуправа во поглед на квалитетен одржлив развој и промоција на туристичката понуда која ќе ги вклучува и локално организирани туристички настани,
 - Поттикнува и ги координира сите туристички организации, комори, асоцијации, здруженија и други институции од областа на туризмот и угостителството, со цел за унапредување и промоција на туризмот,
 - Иницира и насочува меѓуопштинска и регионална соработка за заедничка промоција на туризмот во дадените региони,
 - Иницирање и реализирање меѓународна соработка со сродни организации и институции,
 - Учествува во привлекување инвестиции во туризмот во Република Македонија и
- Врши други активности согласно со закон и Статутот.

Внатрешна организација на Агенцијата

Член 10

Внатрешната организација и систематизација на работите и работните задачи, посебните услови за засновување на работен однос на вработените во Агенцијата и нивното распределување во Агенцијата се утврдува со Правилник.

Член 11

Стручните, административно-техничките, помошните и другите работи за потребите на Агенцијата ги врши стручната служба на Агенцијата.

Член 12

Агенцијата може да има организациони делови во Република Македонија и во странство без својство на правно лице.

Воспоставувањето на организациони делови се утврдува со одлука на Управен Одбор.

ДЕЛ III ОРГАНИ НА РАКУВАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење Директор

Член 13

Со работата на Агенцијата раководи Директорот.

Директорот на Агенцијата ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува Агенцијата,
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Агенцијата,
- ја информира Владата за Република Македонија за сите постоечки административни и законски пречки за промоција и поддршка на туризмот и предлага мерки за нивно отстранување и поднесува периодични и годишни извештаи за прашања од делокругот на Агенцијата,
- ги спроведува одлуките на управниот Одбор,
- се грижи за законското работење и трошење на финансиските средства,
- врши усогласување на деловните активности на Агенцијата,
- изготвува годишна програма за работа и годишен финансиски план за потребните средства и нивните извори,
- донесува акти за внатрешна организација и систематизација на работните места во Агенцијата и други акти на Агенцијата, донесува годишни планови за вработување во Агенцијата, како и решава за правата од работен однос на вработените во Агенцијата
- формира стручни совети и советодавни тела (трајни и повремени), за прашања од делокругот на Агенцијата,
- користи услуги на правни и физички лица од земјата и странство за прашања од делокругот на Агенцијата,
- донесува поединечни акти за вработените од областа на работните односи,
- одобрува службени патувања во земјата и странство, за работи од делокругот на Агенцијата,
- ја информира македонската јавност за прашања од делокругот на својата работа, за прашања од значење за туризмот и развојот на туризмот, по предходна утврдена прецена на целисходноста на информирањето,
- ги информира вработените во Агенцијата за прашања од делокругот на Агенцијата, по предходно утврдена прецена на целисходноста на информирањето,
- издава упаства, донесува наредби, решенија, одлуки и други поединечни акти,
- одлучува и за други прашања утврдени со Закон и со овој Статут.

Член 14

Директорот го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

Мандатот на Директорот трае 4 години со можност за повторен избор.

Директорот на Агенцијата определува раководен работник од редот на вработените кој ќе го заменува во случај на неговото отсуство или да спреченост да ја врши функцијата.

Член 15

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува условите утврдени во член 12 од Законот за основање на Агенцијата за промоција и поддршка на туризам на Република Македониј.

Член 16

Директорот поднесува извештај за своето работење нјмалку два пати годишно до Владата на Република Македонија, најдоцна еден месец по завршувањето на извештајниот период.

Член 17

Директорот се разрешува пред истекот на мандатот во следните случаи:

- на негово барање,
- ако не работи и постапува според Закон, Статут и актите на Агенцијата или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот Одбор или постапува во спротивност од нив,
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвикува нарушување на работите на Агенцијата и причини штета,
- ако ги занемарува или не ги завршува обврските и со тоа ќе настанат нарушува во вршењето на дејноста од интерес на Агенцијата,
- ако не доставува извештаи за своето работење до Владата на Република Македонија,
- ако не ги отстрани недостатоците од финансиското работење, утврдени од страна на озластени лица,
- ако поднесе писмена оставка,
- ако е осуден за кривично дело, со правосилна судска пресуда со изречена казна затвор во траење од најмалку 6 месеци,
- ако кај него настане трајна или привремена неспособност за непречено вршење на функцијата подолго од 6 месеци непрекинато или смрт и
- се стекне со услови за остварување право на пензија.

1. Органи на управување

Управен Одбор

Состав, мандат и избор на Управен Одбор

Член 18

Со работата на Агенцијата управува Управен Одбор.

Управниот одбор има 7 члена и се состои од:

- 4 члена предложени од Владата на Република Македонија
- 1 член предложен од страна на Министерството за економија и
- 2 члена предложени од страна на стопанските комори, по принцип на ротирање на регистрираните стопански комори на Република Македонија

Членовите на Управниот Одбор ги именува и разрешува Владата на Република Македонија.

Мандатот на Претседателот и членовите на Управниот Одбор трае 4 години со право на повторен избор.

Ако мандатот на Претседателот и членот (членовите) на Управниот Одбор е истечен, а постапката за именување на нов Претседател и член (членови) не е завршена, Претседателот и член (членови) на Управниот Одбор продолжуваат да ја вршат својата работа до именувањето на нов член (членови).

Член 19

Управниот Одбор од редот на своите членови избира Претседател на Управниот Одбор.

Претседателот и членовите на Управниот Одбор имаат право на надоместок, кој го определува Владата на Република Македонија.

Член 20

Управниот одбор заседава најмалку еднаш на секои три месеци по барање на претседателот, една третина од членовите на Управниот одбор или на директорот.

Управниот Одбор може да донесува одлуки само доколку мнозинството од неговите членови се присутни на состанок. За да се донесе одлука потребно е апсолутно мнозинство.

Управниот Одбор донесува Деловник за работа со кој се регулира начинот и постапката на работа на Управниот Одбор.

Член 21

Управниот Одбор ги има следните надлежности:

- донесува Статут на Агенцијата;

- донесува деловник за работење;
- усвојува Годишна програма за работа и Годишен финансиски план;
- му помага на Директорот на Агенцијата со давање на мислење и предлози за имплементација на програмата;
- ги донесува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата и другите акти согласно со законот и овој Статут,
- ги разгледува и усвојува извештаите за активностите на Агенцијата,
- одлучува во втор степен по жалби и приговори на поединечните акти донесени од Директорот на Агенцијата;
- дава согласност за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Агенцијата;
- утврдува критериуми за користење и располагање со средствата остварени со работењето на Агенцијата;
- донесува документи за финансиско работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
- донесува други општи акти согласно закон и овој статут;
- донесува одлуки за награди, пофалници и признанија на предлог на Директорот;
- ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на установата;
- донесува одлуки за други прашања сврзани со остварување на надлежностите на Агенцијата и врши други работи утврдени со закони овој статут.

Член 22

Член на Управен Одбор се разрешува пред истекот на мандатот во следните случаи:

- на негово барање,
- по истекот на мандатот,
- ако поднесе писмена оставка,
- кога ќе се утврди дека работи спротивно на законот и Статутот и актите на Агенција,
- ако е осуден за извршено кривично дело, со правосилна судска одлука со изречена казна затвор во траење од најмалку 6 месеци,
- ако кај него настане трајна или привремена неспособност за непречено вршење на функцијата подолго од 6 месеци непрекинато или смрт.

ДЕЛ IV

ФИНАНСИРАЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 23

Агенцијата остварува средства за вршење на својата дејност од следниве извори:

1. Буџетот на Република Македонија врз основа претходно донесена програма за работа на Агенцијата,
2. Сопствени приходи

3. Донации на меѓународни организации, други странски домашни или странски правни лица,
4. Други извори во согласност со Закон.

Средствата на Агенцијата може да се користат само во согласност со предвидените задачи и функции на Агенцијата, утврдени со Закон и ДЕЛ II од овој Статут, за покривање на потребните трошоци во врска со организацијата на Агенцијата и реализацијата на нејзините активности.

ДЕЛ V

НАЧИН НА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 24

Реализирањето на проектите кои се финансиски подржани од Владата на Република Македонија се остваруваат преку Агенцијата, самостојно и преку Агенцијата во соработка со другите правни и физички лица, а со цел промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија.

Член 25

Агенцијата за реализација на мерките и активностите од Програмата може да соработува со повеќе институции од Република Македонија и меѓународни институции.

Член 26

За остварување на проектите доверени за реализација, Агенцијата доставува повеќе периодични и годишни извештаи до Владата на Република Македонија, врз основа на кои се конципира натамошното работење и функционирање на Агенцијата.

ДЕЛ VI

ИЗВЕСТУВАЊЕ НА ЈАВНОСТА

Член 27

Агенцијата ја известува јавноста за своето работење преку средствата за информирање, преку соопштенија, огласи, натписи, преку учество во специјални емисии преку разговори и преку директно обраќање на електронските медиуми.

Агенцијата има и своја единствена или повеќе интернет страници, како медиум преку кој ја информира јавноста за прашања од својот делокруг на работење.

Одговорното лица за давање информации на јавноста е Директорот или лицето што тој ќе го овласти.

Известување на вработените

Член 28

Известувањето на вработените лица се врши преку огласната табла на Агенцијата и по пат на непосредно усмено известување или по пат на писмено известување од страна на Директорот, раководните лица или другите овластени лица.

На огласната табла се објавуваат општите акти на Агенцијата, поединечните акти на Управниот Одбор, соопштенија и други видови на информативни документи.

ДЕЛ VII

ОПШТИ АКТИ

Постапка за изменување и дополнување на Статутот

Член 29

Изменување и дополнување на Статутот се врши во постапка која е пропишана за негово донесување.

Автентично толкување на Статутот, во целост и на поединечни негови одредби, дава неговиот доносител односно Управниот Одбор на Агенцијата.

Други општи акти

Член 30

Одредени прашања од работењето на Агенцијата поблиску се уредуваат со други општи акти и правилници, во согласност со Закон и со овој Статут.

Во смисла на став 1 на овој член, во Агенцијата се донесуваат особено:

- 1.** Деловодник за работа на Управниот одбор на Агенцијата;
- 2.** Правилник за организација и систематизација на работни места;
- 3.** Колективен договор на ниво на Агенцијата;
- 4.** Правилник за заштита од пожари.

Согласно потребите на Агенцијата се донесуваат и други акти во согласност со Закон.

Колективен договор

Член 31

Прашањата од областа на работните односи се доуредуваат со колективен договор на ниво на Агенцијата, во согласност со Закон и општиот колективен договор.

Колективниот договор од став 1 на овој член во име на Агенцијата го склучуваат Директорот, претставник на синдикалната организација на вработените во Агенцијата и Управниот Одбор.

ДЕЛ VIII

ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 33

Деловна тајна се оние документи кои како такви се определени од страна на Директорот односно Управниот Одбор на Агенцијата, со посебни акти.

Повреда на должноста за чување деловна тајна претставува повреда на работната дисциплина.

ДЕЛ IX

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 34

За непочитувањето на работниот ред и дисциплина утврдена со Закон и со општи и поединечни акти на Агенцијата, се поведува дисциплинска постапка од страна на Комисија утврдена со акт на Директорот на Агенцијата.

За вработените во Агенцијата, за кои што во интерна дисциплинска постапка ќе се утврди постоење на дисциплинска одговорност, ќе се превземат мерки согласно Законот за работните односи, Општиот колективен договор и Колективниот договор на ниво на Агенцијата.

ДЕЛ X
ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 35

Општите акти и правилници, утврдени во член 31 од овој Статут ќе се донесат во следните временски рокови:

1. Деловник за работа на Управниот Одбор – на денот на отпочнување со работа на Управниот Одбор односно на конститутивната седница на Управниот Одбор на новоформираната Агенција за промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија.
2. Правилник за организација и систематизација на работните места - во рок од 1 месец од донесувањето на Статутот на Агенцијата,
3. Колективен договор на ниво на Агенцијата во рок од 2 месеци од донесувањето на Статутот на Агенцијата,
4. Правилник за заштита од пожари во рок од 1 месец од донесувањето на Статутот на Агенцијата.

Согласно потребите на Агенцијата се донесуваат и други акти во согласност со Закон.

Член 36

Овој Статут влегува во сила наредниот ден по објавувањето на огласната табла на Агенцијата, а ќе се објави по претходна согласност од Владата на Република Македонија.

Скопје, 13.05.2013 година

