

Curriculum Vitae

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Моника Николовска Гајдов

E-MAIL АДРЕСА: nikolovska1305@hotmail.com

ОБРАЗОВАНИЕ: **Правосуден испит (јули 2016)**
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ (2009- 2014)
Правен факултет „Јустинијан Први“ - Скопје, правни студии
Магистер по казнено право

СЕПУГС „Арсени Јовков“ – Скопје (2005-2009)
Деловен секретар(2005-2009)

ЈАЗИЦИ: Англиски, Шпански, Српско-Хрватски јазик.

ИСКУСТВО : **АД „Пошта на Северна Македонија“-Скопје**
-од 16.09.2016 – Стручен Соработник при Сектор за правни, кадровски, образовни и општи работи во Дирекција

Извршител Зоран Петрески
-од 31.10.2013 до 30.04.2014 како волонтер;
-од 01.05.2014 до 15.09.2016 како административен работник - правник

Фенстер Хаус ДООЕЛ
-март- мај 2013

СПОСОБНОСТИ: **Microsoft Office, Интернет, брзо куцање на тастатура**

комуникација со луѓе, креативност, одговорност, одлични организациски способности, навремена работа, амбициозност, желба за успех, флексибилност, упорност, индивидуална работа и работа во тим,.

ОБУКИ: **76-та Средба на правници**
Мај 2017 година

„Медијацијата како ефикасен начин на решавање на споровите“- Стопанска комора на Македонија
Декември 2016 година

„Парични побарувања по сите основи од работен однос (плата, надоместоци од плата и надомест на штета); Солидарни обврски и подготвување на тужба од аспект на Законот за парничната постапка,“ - Институт за бизнис образование КОНЦЕПТ
Ноември 2016 година