

ПРОЕКТ ЗА ЛОКАЛНА И РЕГИОНАЛНА КОНКУРЕТНОСТ

План за проверка на план за управување со животната средина и
општеството

**“Реновирање на Еуро Хотел Градче заради повисока категоризирана
туристичка услуга”**

Ноември 2018, Кочани

Еуро Хотел Градче, Кочани

1. ВОВЕД ВО ПРОЕКТОТ

Проектот за Локална и регионална конкурентност (ПЛРК) е четиригодишна операција за инвестиции, поддржана од Европска Унија користејќи фондови од ИПА 2 наменети за конкурентност и иновација во Македонија. ПЛРК ќе биде управуван како хибриден фонд и се состои од четири компоненти извршени од страна на Светска Банка и Владата на Република Македонија. Проектот ќе овозможи фондови за инвестиции и градење на капацитети за поддршка на развојот на секторот, инвестиции за развој во дестинации и специфични дестинации. На локално и регионално ниво, Проектот ќе поддржи селектирани туристички дестинации во земјата преку комбинација на техничка поддршка за развој на управувањето со дестинации, инвестиции во инфраструктурата и инвестиции во поврзување и иновативност. Инвестициите ќе бидат преземени преку грант шема за чинители во регионален туризам, како што се локалната самоуправа, институциите, НВО и приватниот сектор.

Овој план за проверка на планот за управување со животната средина и општество (ПУЖСО) е подготвен за активностите на ЕУРО ХОТЕЛ ГРАДЧЕ ДОО – КОЧАНИ. ПУЖСО планот за проверка ги презентира описот на проектот, техничките детали, опсегот, поставување и локација на кој се засноваат ризиците за општеството и животната средина.

Имплементацијата на мерките за ублажување кои се однесуваат на идентификуваните ризици и прашања како и мониторинг план дефиниран во ПУЖСО планот за проверка е задолжителен во согласност со националната регулатива за заштита на животната средина и други регулативи.

2. КРАТОК ОПИС ЗА ПРОЕКТОТ

Реализацијата на овој потпроект треба да придонесе кон подобрување на сместувачките капацитети на хотелот Еуро Хотел Градче преку реконструкција и реновирање на собите и ходниците и набавка на нова хотелски мебел и опрема со што значително ќе се подобри севкупниот амбиент на хотелот и ќе се обезбеди поквалитетна услуга на сместување. Со цел проширување на услугите кои ги нуди хотелот и привлекување на нови категории на туристи со посебен фокус на независните и организирани активни туристи, со потпроектот предвидено е набавка на опрема за велосипедизам, кајакарство и аматерски риболов кои ќе бидат интегрирани во понудата и достапни за идните туристи. Промотивните активности во рамките на потпроектот ќе овозможат подостапни информации за туристичко-рекреативниот комплекс, како информации за новите подобрени сместувачки капацитети и можности за нови искуства и доживувања.

Општата и долгорочна цел на проектот е Еуро Хотел Градче да стане конкурентен и посакуван туристичко-рекреативен центар во источниот плански регион по мерка на туристот, односно туристичко-рекреативен центар кој туристите знаат дека постои, успешно резервираат, имаат добро искуство за време на престојот и се враќаат дома да направат повторна резервација или да го препорачаат на други.

За да се постигне оваа цел неопходно е превземање на мерки и активности чии резултати ќе помогнат кон надминување на постоечките недостатоци и проблеми со кои се соочува хотелот, а кои во голема мера негативно влијаат врз привлекување на туристите хотелот и во самата дестинација.

Активностите на потпроектот ќе придонесат кон:

- Реновирање на хотелот во насока на осигурување на сместувачки капацитет кој ќе ги исполнува очекувањата и потребите на туристите од повеќе пазарни сегменти;
- Зголемена туристичка понуда на хотелот особено за организирани или независни активни туристи и домашни и регионални фамилијарни патувања;
- Зголемен маркетинг и достапност на информации за туристичката понуда на хотелот со цел зголемување на бројот на успешни резервации за услугите на хотелот.

Реализацијата на потпроектот ќе го зголеми бројот на туристи љубители на природата, бројот на посетители за повеќедневен и повеќекратен престој, развојот на туризмот на локално ниво како и ќе придонесе ЕУРО ХОТЕЛ ГРАДЧЕ ДОО да добие статус на редовна посетена дестинација во регионална рута, организирана од национални и интернационални туристички агенции.

Најголем дел од планираните трошоци за потпроектот се однесуваат на градежно-занаетчиски работи за реконструкција и реновирање на собите и ходниците, реконструкција на електричните инсталации, инсталирање на систем за подготовка на санитарна топла вода и набавка на нов хотелски мебел – нови плакари, кревети, комфорни душеци и сл. Станува збор за работи за внатрешна реконструкција и реновирање, односно објектот ќе ја задржи својата надворешна форма и изглед (никакви физички доградби на објектот нема да се случат и нејзините димензии остануваат исти). Објектот на хотелот е изграден во 80-те години и истиот не е прогласен како поединечно заштитено споменично добро. Тоа значи дека во случај на реконструкција или дограба на хотелот не е потребно посебна согласност од надлежен орган за заштита на споменици на културата.

Објектот е веќе приклучен на локалниот водоводен и канализационен систем. За таа цел, дополнителни работи за приклучување на комуналната инфраструктура не се потребни во текот на реализација на потпроектот. Содржински објектот на хотелот не се менува, односно градежните активности во главно опфаќаат реновирање на постоечките соби и ходници со цел обезбедување на повисок квалитет на сместувачка услуга. Активностите за реконструкција и реновирање на хотелот се подетално специфицирани во премемер пресметките во прилог на оваа апликација изработени од стручни и овластени лица со соодветни лиценци, и истите се однесуваат на:

- Комплетно реновирање на сидови и подови, сидни и подни плочки во бања, поставување на санитарна опрема, врати, теписони, декоративни светла, грејни тела, тапациран мебел и плочест мебел спрема предмер пресметка на 2 (два) апартматни од тип “А”;
- Комплетно реновирање на сидови и подови, сидни и подни плочки во бања, поставување на санитарна опрема, врати, теписони, декоративни светла, грејни тела, тапациран мебел и плочест мебел спрема предмер пресметка на 8 (осум) двокреветни соби од тип “Б”;
- Комплетно реновирање на сидови и подови, сидни и подни плочки во бања, поставување на санитарна опрема, врати, теписони, декоративни светла, грејни тела, тапациран мебел и плочест мебел спрема предмер пресметка на 5 (пет) двокреветни соби од тип “В”;

- Комплетно реновирање на сидови и подови, сидни и подни плочки во бања, поставување на санитарна опрема, врати, теписони, декоративни светла, грејни тела, тапациран мебел и плочест мебел спрема предмер пресметка на 1 (еден) апартман од тип “Д”;
- Комплетно реновирање на сидови и подови, сидни и подни плочки во бања, поставување на санитарна опрема, врати, теписони, декоративни светла, грејни тела, тапациран мебел и плочест мебел спрема предмер пресметка на 9 (девет) двокреветни соби на поткровје од тип “Г”;
- Реновирање на ходници и скали на прв кат и реновирање на ходници и скали на втор кат (поткровје), комплет на сидови, подови и скали спрема предмер пресметка;
- Инсталирање на систем за подготовка на топла санитарна вода за хотелски соби, кујна и бар и инсталирање на соларен систем на кровна конструкција спрема предмер пресметка;

ПРЕД

Бањи



Соби



Ходници



ПОСЛЕ





За потребите на реализација на потпроектот нема да се преземаат активности и интервенции на јавната водоснабдителна и канализациона мрежа надвор од границите на објектот како дел од проектните активности. Сите работи ќе бидат извршени во согласност со нормите за градба заедно со набавката и поставувањето на материјалите, вклучувајќи чистење и транспорт на отпадот од градилиштето. Нема азбестни материјали на покривот и сидовите, оловни бои и компактни флуоресцентни светилки. Покрај активностите за реконструкција и реновирање на хотелот, со потпроектот се предвидува и набавка на опрема за подобрување на туристичката понуда на хотелот и промотивни активности за новите подобрени капацитети на хотелот. Сите планирани активности можат да се групираат во три групи на слични и сродни активности: (а) Инфраструктурни работи за реконструкција и реновирање на хотелот и опремување со нов мебел; (б) Набавка на опрема за доживување на нови искуства и активности во комплексот; и (в) Изработка и објавување на печатени и онлајн содржини за промоција на новите подобрени услуги на хотелот.

3. КАТЕГОРИЈА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

3.1 Политики на заштита на Светска Банка / категоризација

ПЛРК е поддржан со грант на Европска унија и се спроведува заеднички од страна на Кабинетот на заменик претседателот на владата задолжен за економски прашања, Единицата за спроведување на проектот и Светска банка. ПЛРК е класифициран како проект од Категорија Б, што значи дека мали влијанија врз животната средина може да се очекуваат при спроведувањето на проектот, но ниту едно од тие влијанија нема да биде значајно, големо или долгорочно. Како резултат на оваа класификација, оперативната политика ОП 4.01 - Проценка на животната средина се активира. Последователно, Кабинетот на заменик претседателот на владата задолжен за економски прашања (КЗПВРМЕП) подготви Рамката за управување со социјалните аспекти и животната средина (РУСАЖС) со цел да се дадат насоки за подготовка на еколошката анализа на потпроектите поддржани преку шемата за грантови за Компонента 3, да се дефинираат подобноста и процедурите за скрининг и проценка на влијанието врз животната средина.

Сите активности на проектот (и потпроектите) мора да се спроведат во согласност со Рамката за управување со социјалните аспекти и животната средина (РУСАЖС), оперативните политики и процедури на Светска Банка и националната регулатива (највисокиот преовладува).

Предложениот потпроект се класифицира во Категорија Б-, со оглед на тоа што очекуваните влијанија врз животната средина се помалку штетни од влијанијата на потпроектите класифицирани во Категорија А и Категорија Б+, имајќи ја во предвид нивната природа, големина и локација, како и карактеристиките на потенцијатални влијанија врз животната средина.

Категоријата ќе бара оценка на социјалните аспекти и животната средина (ПСАЖС) да ги процени сите потенцијални влијанија врз животната средина поврзани со предложениот потпроект, да се утврдат потенцијалните можности за подобрување на животната средина и да се препорачаат мерки потребни за спречување, минимизирање и ублажување на негативните влијанија.

Обемот и формата на ПСАЖС ќе се разликуваат во зависност од потпроектот, но најчесто е помал од обемот на целосна проценка на влијанијата врз социјалните аспекти и животната средина (ПВСАЖС), обично во форма на план за управување со социјалните аспекти и животната средина (ПУСАЖС). Обемот на ПУСАЖС е дефиниран во Анекс Г од ПУСАЖС. За потпроектите кои предвидуваат едноставни градби, обнова или адаптација на објекти, се предвидува користење на список за проверка за ПУСАЖС (Дел Е од образецот за целосно барање или Анекс Г од РУСАЖС)

Во категоријата Б- исто така се вклучуваат потпроекти кои: (а) вклучуваат грантови кои предвидуваат набавка и/или користење на опасни материјали (на пример: бензин) или (б) предвидуваат подобрувања кои вклучуваат набавка на опрема/механизација која претставува значителен потенцијален ризик по здравјето или безбедноста. Согласно македонските закони, за потпроекти кои спаѓаат во категоријата Б- не е потребно да се изработи Проценка на влијанијата врз животната средина (ПВЖС).

3.2 Оценка на животната средина според националното законодавство

Потпроектот не припаѓа на ниту една категорија од Анекс I и Анекс II од Уредбата за назначување на проекти и креации врз основа на кои е потребна постапката за оцена на влијанието врз животната средина (“Службен весник на Република Македонија” бр. /2005, бр. 109/2009). Согласно Упатството за спроведување на постапката за утврдување на потребата, утврдување на обемот и преглед на оцената на влијанието врз животната средина во Република Македонија за проект кој не е ниту во Анекс I и Анекс II, одлуката за постапката за утврдување на Потребата за ОВЖС е дека ОВЖС е непотребно.

Како и да е, според упатствата на ПЛРК ПЕИ, во рамките на извештајот за проверка на животната средина, подносителот на пријавата поднел известување за намера за спроведување на проект до Министерството за животна средина и просторно планирање – Завод за животна средина. Еуро Хотел Градче Доо поднесе писмо со известување за намери на Министерството за животна средина и просторно планирање (МЖСПП) и доби одговор на 21.08.2018 година со мислење дека не е потребен процес на ОВЖС и подготовка на елаборат за заштита на животната средина за реализација на овој

потпроект. Добиениот одговор / мислење од МЖСПП ќе се смета за задолжителен акт во спроведувањето на проектот. Отпадот ќе биде рециклиран и депониран на одредена локација од страна на властите.

4. ПРЕГЛЕД НА ВЛИЈАНИЈАТА

Како резултат на предвидените потпроектни активности за реновирање од Еуро Хотел Градче Доо беа идентификувани следните потенцијални влијанија:

1. Мозни негативни безбедносни и здравствени влијанија врз населението, возачите и работниците во хотелот (локалните влијанија присутни само на локацијата на реновирање) и ќе бидат присутни само во фазата на имплементација како резултат на:
 - Недостаток на мерки за безбедност и здравје при работа (РЗС) за време на работите за реновирање;
 - Повреди случени на и околу локацијата за градба (поради недостаток на заштитна облека, опрема и други безбедносни недостатоци)
 - Непридржување кон стандардите за безбедност и пропишаните процедури за работа;
 - Несоодветно упатување со сообраќајот и безбедност на пешаците;
2. Мозно влијание врз квалитетот на воздухот и емисиите на воздух од возилата што превезуваат материјали и опрема на локацијата на потпроектот и транспортирањето на отпадот надвор од локацијата (локално влијание ограничено на локацијата на реновирање, кое се јавува само во фазата на имплементација), поради:
 - Емисии на прашина од транспорт на материјали, управување со материјали и градежни работи;
 - Издувни гасови од возила и сообраќај, како и предизвикување промени во постојаниот сообраќаен промет во близина.
3. Мозни емисии на вибрации и нарушување на бучавата како резултат на транспортни возила кои се движат кон локацијата за реновирање, како и самите работи (локалните влијанија се ограничени само на локацијата на реновирање во фазата на имплементација).
4. Несоодветно управување со отпадот и ненавремено собирање и транспорт на отпадот. Мозни несакани ефекти / влијанија врз животната средина и негативни здравствени ефекти можат да произлезат како резултат на генерирање и управување со различни видови отпад (првенствено градежен отпад како што се отпад на иверица, тепих, ткаенина, сунѓер, остатоци од гипсени плочки, како и дрво, метали, стаклена пластика, мебел, душеци, опасен отпад, на пр. осветлување, остатоци од бои и лепила и пакување, исто така, ќе се создаде отпад од пакување (картон и најлон), кои се локални. , постои можност негативните влијанија да бидат долгорочни со повторување, но ограничени на несоодветно управување со отпадот и ненавремено собирање и транспортирање на комуналниот отпад.

5. Влијанија на почвата и водата од случајно протекување, истурање и неправилно управување со опасен отпад. Сепак, од предвидените активности се очекува да произведуваат само привремени, локални, краткорочни и ограничени на периодот на реновирање / реконструкција / помали градежни негативни влијанија врз животната средина. Очекуваните количини на опасни цврсти материји и течности што се користат или генерираат како отпад во текот на имплементацијата на под-проектот се мали.

Не се очекува никакво влијание врз физичките културни ресурси или природни живеалишта, бидејќи потпроектот не се наоѓа во/близу на природата и/или културните заштитени подрачја или објекти.

Прелиминарниот скрининг покажа дека веројатно нема да се генерираат азбестни отпади и отпадни радиоактивни громобрани, меѓутоа, мерки за ублажување се предвидени и за овие случаи.

5. ЦЕЛ НА ПЕРСПЕКТИВНИОТ ПЕРСОНАЛ, ПРАВИЛА ЗА ИЗЛОЖУВАЊЕ

Светската банка бара проценка на животната средина (ПЖС) за проекти предложени за финансирање од страна на Светската банка, со цел да се обезбеди дека тие се одржани и одржливи од еколошки аспект и со тоа да го подобрат процесот на донесување одлуки. ПЖС е процес чија ширина, длабочина и тип на анализа зависат од природата, обемот и потенцијалните влијанија брз животната средина на предложениот проект. ПЖС ги проценува можните еколошки ризици на проектот, како и нивните влијанија во областа опфатена со проектот.

Според спроведениот скрининг на Апликацијата за изразување интерес овој потпроект е категоризиран како Б-. Кај потпроектите кои се класифицирани во категоријата Б- потенцијалните влијанија врз животната средина се помалку штетни од потпроектите во категориите А и Б+, со оглед на нивната природа, големина и локација, како и карактеристиките на потенцијалните влијанија врз животната средина.

Обемот на проценката на животната средина за потпроектите може да биде различен за различни потпроекти, но обично е помалку од обемот на Оценката за влијанието врз животната средина, најчесто во форма на План за управување со животната средина и социјалните прашања. За потпроектите кои предвидуваат едноставни надградби, реновирање или адаптација на објекти, се користи списокот за проверка на ПУЖС. Формата на списокот за ПУЖС е дефиниран во Еколошката и социјална рамка за Преоектот за локална и регионална конкурентност.

Списокот за проверка за ПУЖС се применува за помали рехабилитации или градба на мали градежни објекти. Тој овозможува “прагматична добра практика” и е дизајниран да биде лесен за користење и компатибилен на барањата за заштита на Светската Банка. Форматот на типот на контролните списоци се обидува да ги опфати типичните пристапи за ублажување на постапките за општи договори за градежни работи со локализираните влијанија.

Списокот за проверка има еден воведен дел (воведен дел во кој проектот е опишан, дел во кој што е дефинирана еколошката категорија, идентификувани влијанијата и објаснет концепт за списокот за проверка за ПУЖС) и три главни делови:

- **Дел 1** содржи описен дел (“пасош на објектот“) во кој се опишуваат спецификите на проектот во поглед на физичката локација, институционалните и законодавните аспекти, опис на проектот вклучувајќи ја потребата за програма за градење на капацитети и опис на процесот на јавна консултација;
- **Дел 2** го опфаќа еколошкиот и социјалниот скрининг во едноставен формат Да/Не, проследен со мерките за ублажување за секоја активност;
- **Дел 3** е планот за следење на активностите за време на изградбата и спроведување на потпроектот. Го задржува истиот формат потребен за стандардните ПУЖСО на Светската банка. Целта на оваа контролна листа е да се вклучат Дел 2 и Дел 3 како документи за тендер за изведувачи.

Постапката за објавување на списокот за проверка за ПУЖС е следна: Списокот за проверка за ПУЖС на македонски, албански и англиски јазик треба да биде објавен на веб-страницата на ПЛРК, како и на веб-страницата на апликантот и треба да биде достапен за јавноста најмалку 14 дена. Истиот треба да биде достапен во печатена форма во просториите на ПЛРК и во просториите на апликантот. Кога се објавува списокот за проверка за ПУЖС, ќе се објави и повик за доставување на коментари на документите заедно со достапната електронска и поштенска адреса за испраќање на коментари и забелешки. Записникот од јавна расправа (собраните коментари и прашања) ги содржи основните информации за местото, листата на учесници и кратко резиме од добиените забелешки кои треба да бидат вклучени во финалната верзија на објавениот документ.

6. ПРИМЕНА НА СПИСОКОТ ЗА ПРОВЕРКА ЗА ПУЖС

Списокот за проверка за ПУЖС е документ подготвен и поседуван од корисникот. Процесот на изработка и примена на предвидениот проект ќе се одвива во три фази:

1. *Општа идентификација и фаза на одредување*, во која се избира објектот за реновирање / мала градба / адаптација и елаборирана е приближна програма за можните работни типологии. Во оваа фаза се подготвуваат деловите 1, 2 и 3 од списокот за проверка за ПУЖС. Дел 2 од списокот за проверка за ПУЖС може да се користи за да се изберат типичните активности од “менито” и да се поврзат со типичните прашања за животната средина и мерките за ублажување. Се вршат јавни консултации, ПУЖС е финализиран.
2. *Детална фаза на планирање и тендер*, вклучувајќи спецификации и сметки за количини за градежни работи, опрема за опрема, маркетинг и други услуги поврзани со потпроектот. **Списокот за проверка за ПУЖС ќе биде приложен како составен дел на документацијата за тендери и договор за работи, како и договор за супервизија, аналогно на сите технички и комерцијални услови, треба да бидат потпишани од договорените страни.**

3. *Во текот на фазата на имплементација на проектот, еколошката усогласеност (со списокот за проверка за ПУЖС и регулативата за заштита на животната средина и здравјето и безбедноста (З&Б)) и други квалитетни критериуми се спроведуваат на соодветната локација и апликацијата која ја проверува / надгледува од страна на супервизорот на сајтот, или надзорник на проектот назначен за надзор за имплементација на списокот за проверка за ПУЖС. Мерките за ублажување во дел 2 и планот за следење во дел 3 се основа за да се потврди усогласеноста на Изведувачот со бараните одредби за животната средина.*

Практичната примена на списокот за проверка за ПУЖС ќе значи остварување на условите од Дел 1 преку поседување и документирање на сите релевантни специфични локации. Во вториот дел, активностите што треба да се реализираат треба да проверуваат врз основа на конкретниот тип на активност, а во третиот дел ќе се идентификуваат параметрите за следење (Дел 3) и ќе се применуваат во согласност со активностите презентирани во Дел 2.

Целокупната листа на ПУЖС пополнета во табела (делови 1,2 и 3) за секој од видот на работата треба да се приложи како составен дел од договорите за работа и како аналогна со сите технички и комерцијални услови кои треба да бидат потпишани од страна на договорените страни.

7. МЕРКИ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ

Мерките за избегнување или намалување/ублажување на влијанијата врз животната средина, работниците, заедниците и социјалните аспекти на потпроектот кои ќе бидат примените во потпроектот се, но не ограничени на нив, следните:

Соодветно обележување на локацијата на изградба, обележување на локацијата за привремено чување на материјалите, поставување предупредувачки ленти, огради и знаци, забранување на влез во просторот означен со предупредувачките ленти, примена на мерките на безбедност на граѓаните, машините да бидат управувани само од искусни и тренирани членови на персоналот, присуство на противпожарни апарати во случај на пожар и други оштетувања, постојано носење на заштитна опрема и облека, поправање скелиња и други X и C мерки, запаливите течности да бидат поставени и да се чуваат исклучиво во садови направени за таа намена.

Сите работници треба да бидат свесни за сите опасности и противпожарни мерки и мора да бидат тренирани за користење на противпожарните апарати, хидранти и други апарати за спречување на оган кои мора да бидат функционални.

Нивото на бучава не смее да надминува 55 децибели за време на денот и 45 децибели навечер, а работите нема да се извршуваат за време на ноќта.

Идентификација, класификација и одделно привремено чување (во одделни посебно означени канти/контејнери на претходно одредена локација во доволен број) различни типови на гумбре кои се генерираат од рехабилитацијата и справувањето со гумбре. Гумбрето може да се пренесе и депонира/процесира од лиценцирани компании.

Воспоставување на специјален сообраќаен режим на возилата на изведувачот за време на рехабилитацијата со соодветна сигнализација.

Потпишување договор со компанијата за редовно одржување, замена на делови, превентивна промена на гориво, соодветно одржување (издувни гасови и безбедност, на пр. кочници, гуми и.т.н.) како една од најважните функции на безбедноста, навремено чистење на возилата и одржување на паркинг локацијата, забрането менување на масло на локацијата за да се избегне загадување на водата и земјата, спроведување на годишен тест за одобрување за време на годишната регистрација на возилата.

Мерките за ублажување кои се опишани се генерални, детални мерки за ублажување се опишани во делот Список на мерки за ублажување (Дел 3).

8. ПРОЦЕДУРА ЗА НАДЗОР И ИЗВЕСТУВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА НА ОДГОВОРНОСТ

За надзор на имплементацијата на ПУЖС списокот на изведувачот надзорникот на локацијата или одговорно лице назначено од Корисникот (во случај на работи кои не бараат присуство на надзорен инженер, супервизор во понатамошниот текст) ќе работи со Дел 2 и 3 од ПУЖС списокот т.н. планот за надзор. Деловите 2 и 3 се со сите потребни детали, дефинирање јасни мерки за ублажување и мониторинг кој може да биде вклучен во договорите за работа, кои го рефлектираат статусот на праксата на животната средина кој може да се надгледува / мери / квантифициран / верификуван од супервизорот за време на извршување на работите.

Делот 3 ги рефлектира клучните мониторинг критериуми кои можат да се проверуваат за време и по извршувањето на работите усогласеност и осигурување и на крајот како надомест на Изведувачот.

Таквите мерки за ублажување вклучуваат, но не се ограничени на користење на Лична заштитна опрема (ЛЗО) од страна на работниците на локацијата, генерирање и превенција на прашина, количина на употребена вода, третирање на отпадна вода, присуство на санитарни објекти за работниците, собирање на различен отпад (дрво, метал, пластика, опасен отпад и др., искористено гориво) количина на отпад, соодветни патишта и објекти за отстранување или повторна употреба и рециклирање каде што е

можно. Дополнително во делот 3 супервизорот треба да проверува дали изведувачот ги почитува мерките за ублажување од делот 2. Извештај за имплементација на праксата треба да биде напишан во навремен извештај кон ПИУ.

Прифатлив мониторинг извештај од изведувачот или супервизорот ќе биде услов за целосно исплаќање на согласните надоместоци, истото и за технички квалитет или квалитативно истражување. **Известувањето за имплементацијата на списокот на ПУЖС ќе оди квартално.** За да се обезбеди ниво на потпора при изведувањето од страна на изведувачот ќе биде прикажана соодветна клаузула за договорите за работа, со специфицирани пенали во случај на неисполнување на обврските со договорни одредби за животната средина, на пр. во форма на задржување на одредена сума се додека не се применат мерките на поправка и во согласност со потпроектот. Големината ќе зависи од сериозноста на прекршувањето на договорот. За екстремни случаи - прекинување на договорот.

Имплементацијата на дефинираните мерки од ПУЖС списокот ќе биде надгледувана од супервизор/ инженерски супервизор, општина Крушево/ комунален инспектор и одделенијата за урбанизам и локален развој чии членови се дел од тимот на проектот како и ПИУ експерт за животна средина.

Имплементацијата на мерки ќе се спроведува пред започнувањето на проектот, за време на реконструкцијата и по завршувањето.

Апликантот е задолжен квартално да поднесува извештаи за имплементацијата и мониторингот на мерките за ублажување (на пример во форма на табеларен преглед (табла со план за ублажување и мониторинг план) со додатна колона со статусот на мерките, набљудувањето, коментарите и мониторинг на мерките (имплементирани/ не имплементирани, резултати, набљудување, коментари, грижи, време, и.т.н.).

Дел 1: Институциски и административни аспекти	
Земја	Република Македонија
Име на потпроектот	Реновирање на Еуро Хотел Градче заради повисока категоризирана услуга
Обем на потпроектот и конкретни активности	a) Инфраструктурни работи за реновирање на хотелот и опремување со нов мебел; b) Набавка на опрема за доживување на нови искуства и активности во комплексот; c) Изработка и објавување на печатени и онлајн содржини за промоција на новите подобрени услуги на хотелот.
Институциска	Управување со проектот*

поставеност (Име и контакти)	<u>Инвеститор:</u> Еуро Хотел Градче Доо Тел.: +389 33 612 222 Е-пошта: info@eurohotelgradche.com <u>Координатор на потпроектот:</u> Тоше Стојановски Тел.: +389 70 336 350 Е-пошта: toshe@eurohotelgradche.com
Имплементациска поставеност (Име и контакти)	Надзор**
	Ќе биде определен по завршување на процедурата за избор на стручен надзор.
Опис на локацијата	
Име на локацијата	Лозишта
Опис на локацијата Анекс 1: Информации за локацијата (Слики од локацијата) ☒ Д ☐ Н	Хотелот Еуро Хотел Градче се наоѓа во планински предел, на брегот на езерото Градче, 6км северно од градот Кочани, на надморска височина од 500 метри.
Кој е сопственик на земјиштето?	ДПТУ ЕУРО ХОТЕЛ ГРАДЧЕ ДОО КОЧАНИ
Географски опис	Земја: Република Македонија Град: Кочани Општина: Кочани Регион: Долно Градче Координати: 41.9639° N, 22.4071° E
Законодавство	
Утврдување на националните и локалните законски Прописи и дозволи кои се однесуваат на активностите на потпроектот	• Закон за градење ("Службен весник на РМ" бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 59/11, 13/12, 144/12, 79/13, 137 / 13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 44/15, 129/15 и 39/16) • Закон за животната средина ("Службен весник на РМ" бр. 53/05, 51/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13, 187/13, 42/14, 44/15, 129/15, 192/15 и 39/16) • Правилник за начинот за постапување со комунален и друг вид неопасен отпад ("Службен весник на РМ" бр. 147/07); • Листа на видови отпад ("Службен весник на РМ" бр. 100/05); • Закон за управување со пакување и отпад од пакување ("Службен весник на РМ" бр. 161/09, 17/11, 47/11, 136/11, 6/12, 39/12 и 163/13); • Закон за заштита од бучава во животната средина ("Службен весник на РМ" бр. 79/07, 124/10 и 47/11); • Закон за безбедност и здравје при работа ("Службен весник на РМ" бр. 92/07, 136/11, 23/13 и 25/13)
Јавна расправа	
Наведете кога/ каде се одржал процесот на јавна расправа и какви забелешки дале учесниците на расправата	Постапката за јавна расправа во врска со списокот за проверка за ПУЖС е следна: Списокот за проверка за ПУЖС треба да биде објавен на веб страната на ПЛРК, веб страната на Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот и веб страната на апликантот. Документот мора да биде објавен и достапен за јавноста најмалку 14 дена. Исто така, документот треба да биде достапен и во печатена верзија во канцеларијата на ПЛРК и во просториите на хотелот. Кога документот ќе се објави, воедно и повик за доставување на предлози и забелешки на документот ќе се објави во кој ќе се направат достапни електронската и поштенската адреса за испраќање на забелешките и коментарите во однос на документот.

	Записникот од јавната расправа (собраните коментари и прашања) содржи: основни информации за местото на одржување на јавната расправа, листа на учесници и кратко резиме за коментарите на учесниците кои ќе бидат вклучени во финалната верзија на документот.
Градење институциски капацитети	
Дали се предвидува градење на капацитет?	☒ Н или ☐ Д ако Да, во анекс 2 се дадени информациите за градењето на капацитетите
Табела 1	

Дел 2: Скрининг на социјалните аспекти и животната средина			
Дали активноста на локацијата ќе вклучува некои од следниве работи:	Активност	Статус	Дополнителни референци
	A. Општи барања	☒ Да ☐ Не	Види дел B подолу
	B. Реновирање/адаптација на објектот	☒ Да ☐ Не	Види дел A и B подолу
	C. Мали конструкции	☐ Да ☒ Не	Види дел A и C подолу
	D. Опасни или токсични материјали	☒ Да ☐ Не	Види дел A и D подолу
	E. Сообраќај и безбедност на пешаците	☒ Да ☐ Не	Види дел A, B и E подолу
	F. Набавка на хемикалии	☐ Да ☒ Не	Види дел F подолу

Табела 2

Листа за проверка на мерките за ублажување		
Активност	Параметар	Листа за проверка на мерките за ублажување
A. Општи услови	Известување и безбедност на работниците	a) Обезбедување на информации за посетителите за времето на започнување и времето на траење на градежните работи со подготовка на Известување кое ќе биде поставено на огласна табла и веб страница на хотелот; b) Инспекторатите за заштита на животната средина / природата се информирани за почетокот на работата; c) Сите потребни дозволи / мислења / дозволи се добиени пред почетокот на работите (вклучувајќи градежни и други); d) Целата работа ќе се спроведува на безбеден и дисциплиниран начин; e) Работната облека и опрема за лична заштита се достапни во доволни количини и се носат / користат секогаш;

Листа за проверка на мерките за ублажување		
		f) Работниците мора да бидат соодветно обучени, сертифицирани и искусни за работата што ја извршуваат; g) Отворените јами се покриени и јасно означени кога не се работи; h) Обезбедување на соодветно означување и информативна табла на локацијата за реконструкција; i) Означување на местото за временско складирање на материјалот за реконструкција во близина на локацијата; j) Обезбедување на предупредувачки ленти, огради и соодветни знаци за информирање на опасност, да се следат клучните правила и постапки; k) Забрането влегување на невработени лица во рамките на предупредувачките ленти и огради кога / каде што е потребно. l) Околината во близина на спортската сала треба да се чува чиста; m) Машините треба да се ракуваат само од искусен и соодветно обучен персонал, со што се намалува ризикот од несреќи; n) Сите работници мора да бидат запознаени со опасностите од пожар и мерките за противпожарна заштита и мора да бидат обучени за да се справи со противпожарни апарати, хидранти и други уреди што се користат за гаснење на пожари; o) Уреди, опрема и противпожарни апарати треба секогаш да бидат функционални, па во случај на потреба тие би можеле да се користат брзо и ефикасно. Кутиите за Прва помош треба да бидат достапни на веб-страницата и персонал обучен да го користи. p) Постапките за итни случаи (вклучувајќи истекување, несреќи, итн.) се достапни на градилиштето; q) Мора да се обезбедат санитарни јазли (тоалети) за работниците. r) Куповната опрема ќе се инсталира и ќе се користи со почитување на сите безбедносни мерки пропишани од производителот на опрема и најдобри практики.
	Можни за наоѓање	a) Постапките ќе го следат националното законодавство во случај на наоѓање b) Во случај да има случајно откриени работи ќе бидат запрени и овластениот надлежен орган (Министерство за култура и регионален музеј и институт) ќе биде информиран во рок од 24 часа; c) Изведувачот дополнително ќе ги следи упатствата на надлежните органи и работите ќе започнат по нивно одобрување;

Листа за проверка на мерките за ублажување		
		d) Работната површина, локалниот камп итн. Треба да се лоцирани подалеку од културното наследство и археолошките локалитети; e) Соодветна грижа и подигнување на свеста ќе се преземат за да се обучат градежните работници за можното откопување на археолошките предмети;
	Квалитет на воздухот	a) Градилиштето, транспортните патишта и локациите за ракување со материјали треба да бидат испрскани со вода за време на суви и ветровити денови. b) Градежните материјали треба да се чуваат затворени на соодветни места за да се намали прашинаа; c) Носивост на возилото што може да испушти прашина мора да се покрие. d) Ограничување на брзината на возилото до локацијата за реконструкција. e) Патиштата редовно се чистат и се исчистени во критични точки. f) Чувајте ги горните слоеви и резервите одвоени. Заштитете ги со листови / огради во случај на ветровито време. g) Чувајте ги горните слоеви од земјата далеку од дренажните канали, природните водни патишта и места подложени на ерозија на земјиштето. h) Сите товари на почвата се покриени кога се превезуваат. i) Осигурете се дека сите транспортни возила и машини се опремени со соодветна опрема, редовно одржувана и атестирана. j) Осигурете се дека сите возила и машини користат бензин од официјални извори (лиценцирани бензински пумпи) и на гориво што го одредува производителот на механизацијата. k) Нема да има непотребно работење на градежните возила и механизацијата.
	Бучава	a) Бидејќи станува збор за урбана станбена средина (<u>возење низ градот до локацијата</u>) нивото на бучава не треба да надминува 55dB во текот на денот и вечерта и 45dB во текот на ноќта. b) Градежните работи нема да бидат дозволени во текот на ноќта, работите на терен ќе бидат ограничени од 7.00 до 19.00 часот (договорени во дозволата). c) За време на работите, капаците на генераторите, компресорите за воздух и друга механичка опрема со погон треба да се затворат, а опремата да биде поставена што е можно подалеку од населени места. d) Пумпите и друга механичка опрема треба механички да се одржуваат.

Листа за проверка на мерките за ублажување		
	Квалитет на вода и почва	a) Спречете опасно истурање на отпад (привремено чување на отпадот треба да биде заштитено од истекување и оние што се за опасен или токсичен отпад да бидат опремени со секундарен систем за задржување, на пример, контејнери со двојни сидови). b) Ако се појави опасно истурање, спречете го и отстранете го, исчистете го местото и следете ги постапките и мерките за управување со отпад. c) Во случај на било каков отпад кој доаѓа од градилиште кое има можност од контаминација со опасни супстанции, треба да се собере на место за привремено задржување и да се транспортира до соодветно место за пречистување на отпадните води. d) Инсталирање/обезбедување и одржување на соодветни санитарни услови за работниците. Отпадни води од овие извори треба да се транспортираат до соодветни возила за третман на отпадните води. e) Спречување на опасно истекување од резервоари (задолжителен секундарен систем за задржување, на пр. контејнери со двојни сидови), градежна опрема и возила, редовно одржување и прегледи на резервоари за нафта и гас, машини и возила може да се паркираат (манипулираат) само на асфалтирани или замрзнувачки бетонски површини со систем за собирање на вода од површински отпад. f) Изливите на градилиштето треба да се филтрираат пред истурање на природни текови. g) Водата и другите компоненти во мешавината на бетон треба да бидат чисти и без штетни хемикалии.
	Управување со отпад	При управување со отпадот ќе се применуваат добри практики, и тоа: a) Идентификација на различните типови на отпад кој би можеле да се генерираат на местото на реконструкција и неговата класификација според Законот за отпад. b) Контејнерите за секоја идентификувана категорија на отпад се обезбедени во доволни количини и се поставени во склопот. c) Ќе се идентификуваат патеки за собирање и отстранување на отпадот и лиценцирани депонии / преработувачки капацитети за сите големи видови отпад што се очекуваат од активности за уривање и градежни работи. За управување со опасен отпад, ќе се бараат и следат инструкциите / упатствата од министерството за заштита на животна средина и просторно планирање.

Листа за проверка на мерките за ублажување		
		d) Минералите (природни) градежни и отпадоци од уривање ќе бидат одделени од општи отпадоци, органски, течни и хемиски отпад со сортирање на терен и привремено зачувани во соодветни контејнери. Во зависност од неговото потекло и содржина, минералниот отпад ќе се примени на својата оригинална локација или повторно ќе се искористи. e) Целиот градежен отпад ќе се собира и отстранува правилно од страна на лиценцирани собирачи и на лиценцирани депонии (или фабрика за обработка). f) Евиденцијата за отстранување на отпадот редовно ќе се ажурира и ќе се чува како доказ за правилно управување, како што е проектирано. g) Секогаш кога е можно, изведувачот повторно ќе употреби и ќе рециклира соодветни и одржливи материјали. h) Собирање, транспортирање и финално депонирање / преработка на комуналниот отпад од страна на лиценцирана компанија. i) Градежниот отпад треба веднаш да се отстрани од локацијата и повторно да се употреби ако е можно. j) Забрането е согорување на отпадот на локацијата или нелиценцирани локации. k) Постојаните единици за климатизација не треба да се полнат или празнат. Ако се фрлаат, мора да се користат специјализирани лиценцирани компании. l) Идентификацијата на различни видови отпад на градилиштето (почва, песок, шишиња, храна, делови од цевки, хартија, кршен бетон и сл.) m) Потенцијалниот опасен отпад (моторни масла, гориво за возило) треба да се собираат посебно и да се направи договор со добавувач кој ќе има овластување за собирање и транспортирање (и привремено зачувување доколку е потребно) опасен отпад. Опасниот отпад ќе се обработува или отстранува само од депониите со валидни лиценци.
	Безбедност на сообраќајот	a) Планот за регулирање на сообраќајот се подготвува и спроведува во координација со општината и надлежниот орган (сообраќајна полиција). b) Сообраќајот се регулира на безбеден начин. Безбедноста на пешаците ќе се обезбеди со употреба на безбедни патеки. c) Безбедноста и известувањето, знаците и ознаките ќе се користат соодветно.

Листа за проверка на мерките за ублажување		
В. Реновирање на објект	Управување со материјали	a) Нема да се користат нови материјали што содржат азбест или боја на база на олово. b) Бетонот кој се применува и се користи во реконструкцијата треба да се одговара на барањата за издржливост и градација. Бетонот мора да биде нов и по можност локално произведен. c) Минералните ресурси (песок, чакал, итн.) се набавуваат само од лиценцирани компании со важечки дозволи за експлоатација. Компаниите да можат да докажат дека спроведуваат мерки за управување со животна средина.
	Безбедност во заедницата	a) Обезбедување сигурност на луѓето при градење, на пр. се обезбедуваат безбедни пасуси и заштита од паѓање на предметите. b) Навремено да се информираат корисниците на просториите и соседните заедници за претстојните работи. c) Во случај кога сообраќајот ќе биде прекинат, организирајте алтернативни маршрути во соработка со Општината.
С. Мала реконструкција	Управување со материјали	a) Нема да се користат нови материјали што содржат азбест или боја на база на олово. b) Бетонот кој се применува и се користи во реконструкцијата треба да одговара на барањата за издржливост и градација. Бетонот мора да биде нов и по можност локално произведен. c) Минералните ресурси (песок, чакал, итн.) се набавуваат само од лиценцирани компании со важечки дозволи за експлоатација. Компаниите да можат да докажат дека спроведуваат мерки за управување со животна средина.
	Ерозија на почвата	a) Возилата и машините можат да се паркираат, измијат и одржуваат само на места со непронетлива површина со систем за собирање и третман (сепаратор за масло и маст). b) Заштита на седименти распространети со огради и бариери. c) Извлечете ја почвата само колку што е потребно и чувајте / заменете ја повторната употреба на пост-конструкцијата. d) Не е дозволено користење на антифриз и / или акцелератори. e) Заштита и враќање на неизградените површини. Дизајн падини и задржување структури

Листа за проверка на мерките за ублажување		
		f) Извршете работи за површинско одводнување за да ја пренасочите дождовницата што ќе ја еродира почвата. g) Применувајте управување со атмосферска вода за да ја минимизирате испораката на ерозија и надворешни седименти да бидат примени во водите. h) Паркинг местото треба да се почитува по утврденото место.
	Безбедност во заедницата	i) Обезбедување сигурност на луѓето при градење, на пр. се обезбедуваат безбедни пасуси и заштита од паѓање на предметите. j) Навремено да се информираат корисниците на просториите и соседните заедници за претстојните работи. k) Во случај кога сообраќајот ќе биде прекинат, организирајте алтернативни маршрути во соработка со Општината.
D. Опасни материи	Управување со отпад од азбест и громобрани	(a) Доколку се најде азбест на местото, инспекцијата за животна средина и другите надлежни органи (на пр. МЖСПП) ќе бидат известени и ќе бидат побарани инструкции. Азбестот мора да биде отстранет или правилно инкапсулиран / врзан. (b) Азбестот ќе биде отстранет, управуван, транспортиран и депониран во согласност со националната регулатива и најдобрите практики (спречување на оштетување, повторно испрскување на водата, отпадна азбестна пакувана во херметички затворени пакувања, привремено складирање во затворени простории, правилно обележани во сите три јазици, итн.). (c) Работниците кои ракуваат со азбест ќе носат заштитна облека, соодветни респиратори / маски (во зависност од типот на азбест). (d) Само овие лиценцирани компании за управување со азбест можат да бидат вклучени во овие работи. (e) Отстранет азбест не може повторно да се искористи. (f) Во случај радиоактивните прачки да се идентификуваат на локацијата, ќе биде ангажирана компанија која ќе биде исплатена за негово отстранување.
	Управување со отровни и опасни материи и течности (вклучувајќи отпад)	a) Обезбедете правилно ракување со масла, гориво и растворувачи со обезбедено складирање и следење на безбедноста на храната. b) Привремено чување на место на сите опасни или токсични супстанции ќе биде во безбедни контејнери означени со детали за составот, својствата и информациите за ракување. c) Сите опасни супстанции треба да се чуваат во контејнер за заштита од истекување за

Листа за проверка на мерките за ублажување		
		да се спречи истурање и протекување. Овој сад треба да има секундарен систем за задржување, на пр. двојни сидови или слично. Секундарниот систем за задржување мора да биде без пукнатини. d) Контејнерите со опасни супстанции мора да се чуваат затворени, освен кога се додаваат или отстрануваат материјали / отпад. Тие не смеат да се ракуваат, да се отвораат или да се складираат на начин што може да предизвика нивно истекување. e) Контејнерите што имаат запалив, опасен или реактивен отпад мора да се сместат најмалку 15 метри од имотот на објектот и најмалку 30 метри од водоводот. f) Опасниот отпад ќе се собира, транспортира и отстранува од страна на лиценцирана компанија договорна од страна на изведувачот на работите. Отпадот се транспортира од специјално лиценцирани превозници и се отстранува во лиценцирана постројка. Контејнерите за сите видови предвидени (и кои се случуваат) опасни отпадоци на локацијата треба да бидат достапни и соодветно обележани (име и доделен клучен код за отпад). g) Нема да се користат никакви оловни бои, азбест или други материјали опасни за здравјето на луѓето.
Е. Набавка на хемикалии	Несоодветното или недостатокот на соодветен менаџмент може да ги зголеми ризиците за животната средина и работната сила и здравствените ризици на сите граѓани	a) Хемикалиите се управуваат, обработуваат и складираат во согласност со Materials Safety Data Sheet (MSDS) b) Хемикалиите се купени од овластен дилер c) Хемикалиите се управуваат и ракуваат само од овластени и соодветно обучени и искусни личности / кадри.
Табела 3. Листа за проверка на мерките за ублажување		

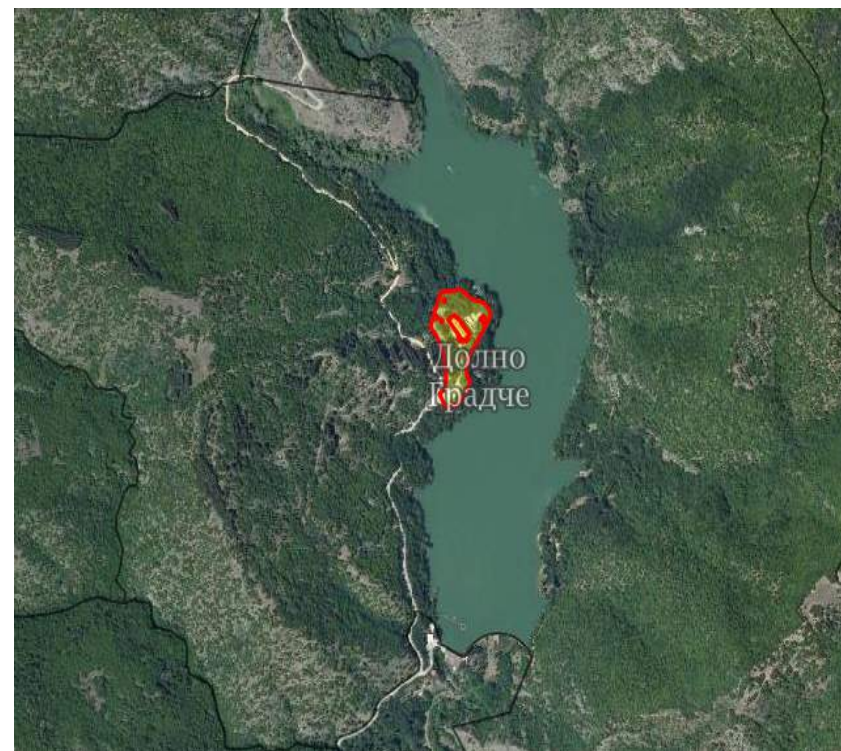
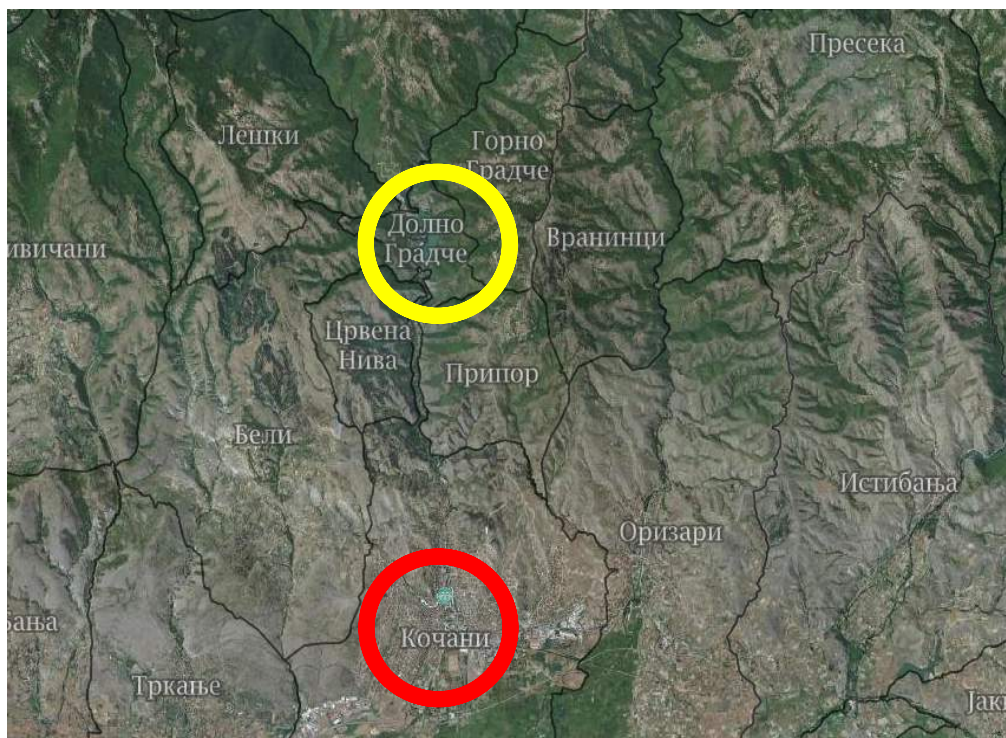
Дел 3: План за следење							
Фаза	Кој (параметар треба да се следи?)	Каде (треба да се следи параметарот?)	Како (треба да се следи параметарот?)	Кога (Дефинирајте колку често или пак постојано?)	Зошто (се следи параметарот?)	Трошоци (Доколку не се вклучени во буџетот на проектот)	Кој (Е одговорен за следењето?)
Во текот на активност за подготовка	Сите потребни дозволи се добиени пред да се започне со работа.	Во градската администрација	Инспекција на сите потребни документи	Пред почетокот на работата	За да се обезбеди законски аспект на активности и рехабилитација	/	Изведувач; Супервизор на градежни работи; градежен инспектор, ПЛРК, ЕИП
	Јавните и надлежните институции се известени	Просториите на изведувачот	Инспекција на сите потребни документи	Пред почетокот на работата	За да се осигури јавната свест	/	Изведувач, Супервизор на градежни работи;
	Безбедносни мерки за работниците, посетителите	На местото	Визуелни проверки и известување	Пред почетокот на работата	За да се спречат ризиците по здравјето и безбедноста – механички повреди и да обезбеди безбеден пристап и мобилност	/	Изведувач, Супервизор
Во текот на активност за спроведување	Безбеден тек на сообраќајот	На местото	Визуелни проверки и известување	За време на испорака на опрема	За да обезбеди координиран проток на сообраќај	/	Изведувач, Супервизор
	Безбедност на работа	На местото	Визуелни проверки и известување Ненајавени инспекции за време на работа	Ненајавени контроли за време на работа	За да се спречат ризиците по здравјето и безбедноста – механички повреди и да обезбеди безбеден пристап и мобилност	/	Супервизор
	Објектот е добро организиран: огради, предупредувања, потпишувања на поштенски пратки	На местото	Инспекција	Ненајавени контроли за време на работата	Да се спречат несреќи	/	Изведувач, Супервизор

Дел 3: План за следење							
Фаза	Кој (параметар треба да се следи?)	Каде (треба да се следи параметарот?)	Како (треба да се следи параметарот?)	Кога (Дефинирајте колку често или пак постојано?)	Зошто (се следи параметарот?)	Трошоци (Доколку не се вклучени во буџетот на проектот)	Кој (Е одговорен за следењето?)
	Собирање, транспорт и опасен отпад (ако има)	На привремена безбедна локација на градилиште во посебни контејнери за отпадоци	Инспекција на транспортните листи и условите на просторот за складирање	Пред транспорт на опасниот отпад (ако има)	Да се подобри управувањето со отпадот на локално и национално ниво / опасниот отпад нема да се фрла на депонија	/	Овластена компанија за собирање и транспорт на опасен отпад (доколку има), овластен еколошки инспектор, градежен инспектор, ПЛРК, ЕЕ
	Собирање, транспортирање и финално депонирање на цврстиот отпад	На и околу објектот	Визуелно следење и проверка на транспортните листи на изведувачот	Дневно ниво после колекцијата и транспорт на цврстиот отпад	Не оставајте цврст отпад на градилиште и да се избегне негативно влијание на локалната средина и здравјето на локалните жители	/	Изведувач, Супервизор на градежни работи, овластен еколошки инспектор, градежен инспектор, ПЛРК, ЕЕ
	Загадување на воздухот, параметри на прашина, честички	На и околу објектот	Земање примероци од овластени агенции	По жалба или инспекциски наоди	За да не се обезбеди прекумерна емисија за време на работите	/	Супервизор
	Ниво на бучава и вибрации	На и околу објектот	Следење на ниво на бучава дБ (со соодветна опрема)	По жалба или инспекциски наоди	За да одредите дали нивото на бучава е над или под дозволено ниво на бучава	/	Изведувач; Акредитирана компанија за мерење на ниво на обезбедени од страна на изведувач; овластен еколошки инспектор, градежен инспектор, ПЛРК, ЕЕ

Контролна листа на план за управување со животната средина

Дел 3: План за следење							
Фаза	Кој (параметар треба да се следи?)	Каде (треба да се следи параметарот?)	Како (треба да се следи параметарот?)	Кога (Дефинирајте колку често или пак постојано?)	Зошто (се следи параметарот?)	Трошоци (Доколку не се вклучени во буџетот на проектот)	Кој (Е одговорен за следењето?)
Во текот на активноста за надзор	Управување со отпад	На и околу објектот	Отпадот правилно се собира, сортира и складира	Дневно	За да се спречи акumulација на отпад	Променлива и не е вклучена во проектот	Овластено претпријатие за собирање отпад
	Табела 4						

Анекс 1: Информации за објектот



Анекс 2: Министерство за животна средина и просторно планирање – мислење / одлука

	Република Македонија Министерство за животна средина и просторно планирање	 MKC EN ISO 9001:2009
Архивски број: 11-4289/2 Дата: <u>21.08.2018</u> ДО: Еуро Хотел Градче Кочани Ул.Населено место без уличен систем1 ✓ Општина Кочани ПРЕДМЕТ: Доставување на мислење ВРСКА: Ваш број 0306/88-52 од 10.07.2018 година Почитувани, Во прилог на овој допис Ви доставуваме Мислење по ваше Известување за намера, кое се однесува за проект:Реновирање на соби и пропратни содржини во комплекс на Еуро Хотел Градче Кочани. Со почит,		Република Македонија Министерство за животна средина и просторно планирање Бул."Гоце Делчев" бр.18, 1000 Скопје, Република Македонија Тел. (02) 3251 400 Факс. (02) 3220 165 Е-пошта: infoeko@moepp.gov.mk Сайт: www.moepp.gov.mk
Изработил: Дејана Тодоровска Контролирал/Согласен: Александар Петковски Директор на Управа за животна средина Xhezmi Sahu		 МИНИСТЕР Sadulla Duraki



Република Македонија
Министерство за животна средина
и просторно планирање

Архивски број: 11-4289/2

Дата: 21. 08. 2018

Почитувани,

Во врска со вашето Известување за намера, со цел аплицирање за изразување на интерес „Инвестиции на подгрантови во инфраструктура поврзана со туризам и поврзување на дестинациите“, кое се однесува за проект: Реновирање на соби и пропратни содржини во комплекс на Еуро Хотел Градче Кочани, Управата за животна средина при Министерството за животна средина и просторно планирање Ви го доставува следното:

МИСЛЕЊЕ

Согласно Законот за животна средина (Службен весник на Република Македонија бр.53/2005, 81/2005, 24/2007, 159/2008, 83/2009, 48/2010, 124/2010, 51/2011, 123/2012, 93/2013, 42/2014, 44/2015 129/2015 и 39/2016), и Уредбата за определување на проектите и за критериумите врз основа на кои се утврдува потребата за спроведување на постапката за оцена на влијанијата врз животната средина (Службен весник на Република Македонија бр. 74/2005, 109/2009 и 202/2016), Уредбата за дејностите и активностите за кои задолжително се изработува Елаборат, а за чие одобрување е надлежен органот за вршење на стручни работи од областа на животната средина (Службен весник на Република Македонија бр.36/2012) и Уредбата за дејностите и активностите за кои задолжително се изработува елаборат, а за чие одобрување е надлежен градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и градоначалникот на општините во градот Скопје (Службен весник на Република Македонија бр.32/2012), за горенаведениот проект не треба да се изготвува Елаборат за заштита на животна средина и не треба да се води постапка за оцена на влијанието на проектот врз животната средина.

Со почит,



Директор на
Управа за животна средина
Xhezmi Salii

Изработил: Дејана Тодоровска
Контролирал/Согласен: Александар Петковски



Република Македонија
Министерство за
животна средина
и просторно
планирање

Бул. "Тоце Делчев" бр.18,
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3251 400
Факс. (02) 3220 165
Е-пошта:
infoeko@moepp.gov.mk
Сајт: www.moepp.gov.mk