

Агенција за промоција и поддршка на туризмот на  
Република Македонија



## Субвенции

---

Документи за апликација за субвенции - **авионски превоз** (чартер и редовни линии)

1. **СУ 2- образец**
2. **Лиценца** за туроператорска дејност
3. **Програма** за аранжманот
4. **Договор со сместувачки капацитет** склучен пред или за време на престојот со минимум услуга ноќевање со појадок (валиден за периодот на престој на групата)
5. **Решение за категоризација на хотелот** валидно за периодот на престој на групата
6. **Фактура од сместувачкиот капацитет** со податоци за период, вид, количина на услуга и износ од сместувачкиот капацитет
7. **Руминг листа** или спецификација на гости од хотелот
8. **Доказ за плаќање на фактурата**- копија од вирман или извод со наведен број на фактура за која се однесува плаќањето
9. **Доказ за платена туристичка такса**: копија од вирман или извод со назнака за месецот за кој се однесува плаќањето
10. **СУ4 образец** заверен од сместувачкиот капацитет
11. **Дневен извештај на летови** од аеродром
12. а). **За редовни линии**:
  - **Авиобилети за редовни линии или Фактура/сметка** за реализираниот превоз и
  - **доказ за плаќање-копија од вирман или извод**
- б) **За чартер превоз**:
  - **Договор за чартер превоз** со наведен износ кој треба да се плати за авиопревозот
  - **Доказ за платен превоз**- копија од вирман или извод
  - **Листа на летање** со патници и сместувачки капацитети (трансфер листа)



Влада на Република Македонија



Образец СУ - 2

БАРАЊЕ ЗА СУБВЕНЦИЈА ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ОДМОР ВО СТРАНСКИОТ ВОЗДУШЕН ТУРИСТИЧКИ ПРОМЕТ  
Бр. \_\_\_\_\_

1. **Име и седиште на агенцијата** (Податоци за апликантот (организаторот на патувањето))
2. **Име и седиште на сместувачкиот објект** во кој организирано се упатуваат туристи (се наведуваат сите сместувачки капацитети, каде што престојува групата)
3. **Место на полетување** (град и земја)
4. **Место на слетување** (град)
5. **Број на летот и датум**
  - а) **поаѓање** на групата (дата на поаѓање од странскиот град/земја)
  - б) **враќање** на групата (дата на заминување согласно програмата)
6. **Времетраење на престојот** на групата во туристичкото место (број на ноќевања во Македонија)
7. **Име и седиште на воздушниот превозник** (податоци согласно договорот и документите на превозникот)
8. **Вид на авионот** и договорен број на седишта
  - Чартер летови (да се означи)
  - Редовни линии (да се означи)
9. **Број на патници** во групата (број на туристи за кои се бара субвенција)
10. **Износ на бараната субвенција** ( \_\_\_\_\_ )
  - а) Број на остварени патници во воздушниот превоз со чартер линија (број на туристи x износ согласно земјата на потекло. ден = вкупен износ. ден)
  - б) Број на остварени патници при редовна линија (број на туристи x износ согласно земјата на потекло. ден = вкупен износ. ден)
11. **Име и седиште на банката** и број на сметката на агенцијата (Податоци за примателот на субвенција согласно изјавата на организаторот на пакет аранжманот)

Прилог:

**I) Општа документација:**

- Програма за аранжман;
- Лиценца А, или доказ (лиценца) за вршење дејност туроператор;
- Договор за закуп со сместувачкиот капацитет и решение за категоризација на сместувачкиот капацитет;
- Руминг листа заверена од сместувачкиот капацитет;
- Доставена фактура и платена фактура за сместувачкиот капацитет и
- Извод од банка за девизен прилив за странскиот туроператор по извршената уплата.

**II) Поединечна документација:**

- копија од патен налог за автобуски превоз, копија од фактура на превозникот со видливи податоци за местото на поаѓање и пристигнување на групата и датата на извршениот превоз;
- доказ за платена фактура за реализираниот превоз (копија од вирман или извод) и
- интербус листа со видливи податоци за странските туристи и граничните премини.

\_\_\_\_\_  
МЕСТО И ДАТА НА ПОДНЕСУВАЊЕ

\_\_\_\_\_  
ПЕЧАТ И ПОТПИС НА БАРАТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

## ЛИЦЕНЦА ЗА ТУРОПЕРАТОРСКА ДЕЈНОСТ

1. Лиценца А- согласно законодавството на Република Македонија.

2. Согласно законодавството во останатите земји, потребно е да се достави документ со шифра на дејност 79.12, односно документ со јасно видлив податок дека апликантот е туроператор (организатор на пакет аранжман).

## ПРОГРАМА НА ПАКЕТ АРАНЖМАНОТ

(ЛОГО НА ОРГАНИЗАТОРОТ НА ПАКЕТ АРАНЖМАНОТ)

- Дата и место на поаѓање....податок до ноќевање
- Втор ден (дата) со податок за конкретен аранжман и податок за ноќевање
- Трет ден (дата) со податок за конкретен аранжман и податок за ноќевање
- Четврт ден (дата) со податок за конкретен аранжман и податок за ноќевање
- Податок за заминување на групата/завршеток на програмата



# ДОГОВОР СО СМЕСТУВАЧКИ КАПАЦИТЕТ- склучен пред или за време на престојот со минимум услуга ноќевање со појадок (валиден за периодот на престој на групата)

Договорот треба да содржи задолжителен податок за страните (сместувачки капацитет и агенција), податок за видот на договорената услуга (минимум ноќевање со појадок), цена на услугите, период за кој е склучен договорот (валиден за периодот на престој на групата), дата на склучување на договорот.

Бр. 25.05 2018 год.  
СКОПЈЕ

ДОГОВОР  
ЗА  
ХОТЕЛСКО СМЕСТУВАЊЕ НА ГРУПА  
Склучен помеѓу:

1. **СМЕСТУВАЧКИ КАПАЦИТЕТ**

2. **АГЕНЦИЈА**

**Член 1**  
Предмет на овој договор е хотелско сместување и користење хотелски услуги во Хотел **\_\_\_\_\_** сопственост на давателот на услугите, по барање и за сметка на Нарачателот-корисник на услугите, за сместување на група во периодот **26-27.05.2018** година, со услуга спиење со појадок за вкупно **32** лица.

**Член 2**  
Цените на услугите, предмет на овој Договор, се определени како следи:

Ноќевање со појадок (НП) :	Цена со попуст за 1НП
Тип на соба	
Еднокреветна соба	евра
Двокреветна соба	евра
Трокреветна соба	евра

**Член 3**  
Наведената цена за ноќевање вклучува едно ноќевање и појадок, ДДВ и туристичка такса. На цените не следува агенциска провизија.

**Член 4**  
Бројот на соби за кои Давателот на услугата се обврзува дека ќе ги стави на располагање по горенаведените цени е како што следи:

- Хотел – Еднокреветна соба, Двокреветни соби и Трокреветна соба за **ноќ**.

Сите резервации за соби, промени и откажувања Нарачателот-корисник на услугите се обврзува да ги направи исклучиво по писмен пат ( факс, е-маил)

Нарачателот – корисник на услугите се обврзува дека најдоцна до **18.05.2018** ќе достави точна листа ( **rooming list**) со име и презиме на гостите, ден на доаѓање и ден на заминување и тип на соба.

**Член 5**  
Доколку Нарачателот-корисник на услугите ја откаже резервацијата во целост, за помалку од 15 календарски дена пред денот на пристигнување на гостите (11.05.2018), истиот ќе биде должен да му надомести штета на Давателот на услугите, со тоа што ќе го плати целиот износ за откажаните ноќевања во хотелот каде е направена резервацијата согласно утврдените цени определени во член 2 од овој Договор.

Обврската за надомест на штета, онака како што е определена во став 1 на овој член, важи и во случај ако Нарачателот-корисник на услугите ја откаже резервацијата за дел од гостите, или во случај некои од гостите воспшто да не пристигнат на определениот датум на пристигнување.

Откажување на резервации без надомест е прифатливо најдоцна до 11.05.2018, а за секоја откажана резервација по овој период корисникот на услугата е должен на давателот на услугата да му плати поли износ за откажаната резервација/ резервации како што е дефинирано во став 1 и 2 на овој член, а во согласност со цените наведени во член 2.

**Член 6**  
За секоја извршена резервација од страна на Нарачателот-корисник на услугите, истиот е согласен да ги надомести трошоците за искористени услуги од страна на гостите, во чие име ја има извршено резервацијата.

**Член 7**  
Доколку по склучувањето на овој Договор, Нарачателот-корисник на услугите побара дополнителни услуги од страна на Давателот на услугите (дополнителна резервација на ноќевања, ресторански услуги, конференциска сала, техничка опрема и сл.), Нарачателот-корисник на услугите задолжително треба да достави писмено барање и истиот е согласен да плати за сите дополнителни услуги бидејќи истите се сметаат како составен дел на овој Договор.

**Член 8**  
Доколку настане било каква штета, предизвикана од страна на гостите сместени кај Давателот на услугите по барање на Нарачателот-корисник на услугите, Нарачателот – корисник на услугите е согласен да го надомести износот на настаната штета.

**Член 9**  
Давателот на услугата се обврзува за потребите на овој договор своите капацитети да ги стави на располагање од 14.00 часот наладне на денот на пристигнување на групата, а на денот на заминување собите ќе бидат на располагање до 12.00 часот наладне.

**Член 10**  
За се што е предмет на овој договор и за секоја дополнително извршена резервација (ноќевање, ресторански услуги, техничка опрема и сл.) од страна на нарачателот – корисник на услугите истиот е согласен да и со тоа да го надомести износот за извршените резервации во целост и тоа со плаќањето по овој договор по авансна фактура (100% однапред ) најдоцна до 11.05.2018, за што нарачателот-корисник на услугите ќе приложи доказ дека уплатата е извршена. За сите дополнителни услуги и/или резервации кои ќе се направат, Корисникот на услугата се обврзува дека ќе изврши плаќање во готово или со авансна фактура и тоа пред заминување на гостите од хотел.

Доколку плаќањето не е извршено навреме Давателот на услугата нема никакви обврски и одговорности кон Нарачателот-корисник на услугите за исполнување на овој Договор и има право да изврши наплата лично од гостите за сите искористени услуги.

**Член 11**  
Договорените страни се обврзуваат, за време траењето на овој договор, да соработуваат меѓу себе со внимание на добар стопанственик, да се грижат односите да се унапредуваат и за таа цел редовно и благовермено да се информираат за се што е потребно за извршување на договорот, како и спорните прашања да ги решаваат спогодбено.

**Член 12**  
Овој договор е склучен во 2 (два) еднакви примероци од кои по 1 (еден) за секоја договорна страна.

**Член 13**  
Ова што не може да се реши спогодбено надлежен е Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

ДАТА НА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

ПОТПИС И ПЕЧАТ НА СМЕСТУВАЧИОТ КАПАЦИТЕТ

ПОТПИС И ПЕЧАТ НА АГЕНЦИЈАТА



## **РЕШЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА НА СМЕСТУВАЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Решение за категоризација на сместувачки капацитет треба да биде издадено од Влада на Република Македонија, Министерство за економија или Општина (во зависност од видот на сместувачкиот капацитет), валидно за периодот на престој на групата.

## ФАКТУРА ОД СМЕСТУВАЧКИОТ КАПАЦИТЕТ

Фактурата треба да содржи податок за периодот на користената услуга, видот на користената услуга, количина на користена услуга (со одвоен податок за наплатена туристичка такса).

**ЖИРО СМЕТКА**  
ИМЕ НА БАНКА:  
БРОЈ НА СМЕТКА:

**ФАКТУРА**

Бр: \_\_\_\_\_  
До: \_\_\_\_\_

check in: 27.05.2018      check out: 29.05.2018 ✓

Room Types	Број на соби	Број на лица	Цена по лице-ВВ	Денови	Пресметна
Type					
Лица во DBL	14	28		2	
Лица во SGL	2	2		2	
Лица во трекреветна	1	3		2	
FOC соба	1	1	40	2	80
Туристичка такса					
Вкупно					106.830 мкд

Ве молиме Вашата уплата проследете ја на:

Со почит:

29.05.2018



## РУМИНГ ЛИСТА ИЛИ СПЕЦИФИКАЦИЈА ОД СМЕСТУВАЧКИ КАПАЦИТЕТ

Руминг листата треба да содржи податок за периодот на користената услуга и податоци за туристите (име и презиме).

ROOMING LIST MACEDONIA	
27.05 - 29.05.2018 -	
BB	
1.	- SGL
2.	- DBL
3.	- DBL
4.	- DBL
5.	- DBL
6.	- DBL
7.	- DBL
8.	- TPL
9.	GENIA
10.	- DBL
11.	- DBL
12.	- DBL
13.	- DBL
14.	- DBL
15.	- DBL
16.	- DBL
17.	- DBL
18.	- DBL
19.	- TWIN
20.	- TWIN
21.	- SGL
22.	- DBL
23.	- DBL
24.	- DBL
25.	- DBL
26.	- TWIN
27.	- DBL
28.	- DBL
29.	- DBL
30.	- DBL
31.	- DBL
32.	- SGL
33.	- TWIN
34.	- TWIN

**TOTAL: 1 TPL + 3 SGL + 11 DBL + 3 TWIN = 18 rooms**

ПОТПИС И ПЕЧАТ ОД СМЕСТУВАЧКИ КАПАЦИТЕТ



## ДОКАЗ ЗА ПЛАТЕНА ФАКТУРА ЗА СМЕСТУВАЊЕ - копија од вирман или извод со наведен број на фактура за која се однесува плаќањето

Доказот треба да биде копија од банкарски заверен вирман (реализиран) или извод со јасно видлив податок за бројот на фактурата за која се плаќа.

СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ  
член на МВР групирани

ИЗВОД ОД ДЕНАРСКА СМЕТКА  
за: 30/05/2018

Број на извод: 80

СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ

Број на комитент : \_\_\_\_\_ Назив на правно лице : \_\_\_\_\_  
Број на сметка : \_\_\_\_\_ Адреса на правно лице : \_\_\_\_\_  
Даночен број : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Ред. Број	Примач/Налогодавач	Начин на плаќање	Промет		Шифра	Цел на дознака	Повикување на број		Провизија	Канал на трансакција	Број на рекламација
			Долгува	Побарува			Задолжување	Одобрување			
1.		2	0,00	8.610,00	200				0,00		NO 5
2.		3	0,00	87.434,00	800				0,00		1
3.		3	0,00	209.656,00	479		ПРОДАВАЊЕ ДЕВИЗИ 3415.7	ДП1815000056	0,00	е-банк	1
4.		3	79,00	0,00	666				0,00		
5.		3	431,00	0,00	930				0,00		
6.		2	819,00	0,00	814			1126-2018	13,00	е-банк	
7.		2	867,00	0,00	101		29 05 2018-29 05 2018	84015201403 71111500	15,00	е-банк	
8.		2	7.800,00	0,00	101		29052018- 29052018	05 18	15,00	е-банк	
9.		2	106.830,00	0,00	220	Плаќање по оснoв на извршени услуги понегу правни субјекти,оснoв по ос		про фак. 2705/18-2*	18,00	е-банк	
10.		2	116.746,00	0,00	220			по фактура 0009/18	18,00	е-банк	

	Износ	Налози
Почетна состојба	14.752,00	
Долгува	233.572,00	7
Побарува	305.700,00	3
Нова состојба	86.880,00	10

Пополнете го Барањето за e-mail сервис за правни лица во нашите филијали и БЕСПЛАТНО добивајте ги известувањата во делот на соработката со СБ (како правно лице) преку e-mail, заштедете го вашето време и намалете ги трошоците за управување со вашите деловни финансии.

## ДОКАЗ ЗА ПЛАТЕНА ТУРИСТИЧКА ТАКСА - копија од вирман или извод со назнака за месецот за кој се однесува плаќањето

Доказот треба да биде копија од банкарски заверен вирман (реализиран) или извод со јасно видлив податок за месецот за која се плаќа туристичката такса.

**OHRIDSKA BANKA**  
 SOCIETE GENERALE GROUP  
 Охридска Банка АД Скопје

Број на извод: 145  
 ЗА ПРОМЕНИ НА СОСТОЈБАТА НА СРЕДСТВАТА НА СМЕТКАТА НА ДЕН 29.06.2018

Назив: [Redacted] (Број на сметката)

Претходна состојба	Движен промет		Нова состојба	Број на наплати		Датумски
	Долгува	Поборува		Задолжување	Одобрување	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	3	54	

**ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДОБРУВАЊЕ - ЗАДОЛЖУВАЊЕ**

Ред. бр. на ред.	Назив и садржието на поимот	Дебитент на назив и садржието	Износ		Шифра на донашето	Цел на донашето	Пополување на број (задолжување)	Податоци за рекламација
			Задолжување	Поборување				
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	456	Плаќање (пренос) на средства на нито претно лице од сметка на една на		878839131491
2			[Redacted]	[Redacted]	200	Плаќање по основ на промет на променливи и стоти помеѓу правните субјекти		878839131471
3			29.06.2018	[Redacted]	0	Такса на такса за МАЈ 06-2018		87883910000
4			[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	84010203205 71711100		876535623764



ПРИЛОГ 4

Образец СУ – 4

ПОТВРДА

Туристичкото биро (друга институција) \_\_\_\_\_  
Потврдува дека за гостите сместени во објектите од типот соби и апартмани е извршена пријава на престојот и е платена такса за привремен престој.

Попис на гости

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЕСТО И ДАТА

\_\_\_\_\_

ПЕЧАТ НА СМЕСТУВАЧКИОТ КАПАЦИТЕТ  
ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ

- Под сместувачки објекти се сметаат сите сместувачки објекти кои се категоризирани и регистрирани за комерцијално работење.
- Ако изнајмувањето на капацитетот, со најмалку услуга ноќевање со доручек, е извршено преку македонска туристичка агенција истата го заверува образецот СУ – 4
- За гостите за кои сместувањето е закупено од македонска туристичка агенција, во сместувачки објекти од типот соба или апартман, заверка на пријавениот престој и плаќање на туристичката такса за гостите од листата врши и туристичкото биро во местото каде што туристите престојувале.

\_\_\_\_\_

(Период на престој во сместувачкиот капацитет од ....до.....да се наведе).

# Дневен извештај на летови



## CLOSED FLIGHT

*Зузи*

05 Jul 2018  
13:42:45 +0200  
Thursday

01 Jun 2018 00:00 - 01 Jul 2018 00:00

OHRID St. Paul the Apostle Airport

FLIGHT	PASIM	ORG	DEST	STAD	Park	Day	A/C	REG.NO	LEG	TRANSIT					TRANSFER					BP	NB
										ADULT	CHILD	INFANT	CREW	BAGG	CARGO	MAIL	ADULT	CHILD	INFANT		
<b>01/06/2018</b>																					
1	593	C1030AMS	OHD	19:15	20:57	1	B738	PHCDE	A	160	2	3	2114								127
2	594	C1030OHD		20:05	21:47	1	B738	PHCDE	D	185	1	1	2218								125
<b>05/06/2018</b>																					
3	297	C1030AMS	OHD	19:10	19:30	5	B738	PHCDH	A	163	1		1835								109
4	298	C1030OHD		20:10	20:15	5	B738	PHCDH	D	134			1561								91
<b>08/06/2018</b>																					
5	593	C1030AMS	OHD	19:15	20:55	8	B738	PHCDF	A	189			2218								138
6	594	C1030OHD		20:05	22:13	8	B738	PHCDF	D	163	2	2	2124								121
<b>12/06/2018</b>																					
7	297	C1030AMS	OHD	19:10	19:34	12	B738	PHCDH	A	183	1	3	2357								145
8	298	C1030OHD		20:00	20:45	12	B738	PHCDH	D	163			2108								117
<b>15/06/2018</b>																					
9	593	C1030AMS	OHD	19:15	19:27	15	B738	PHCDF	A	155			1855								114
10	594	C1030OHD		20:05	20:03	15	B738	PHCDF	D	188	1		2239								133
<b>19/06/2018</b>																					
11	297	C1030AMS	OHD	19:10	19:10	19	B738	PHCDH	A	158		1	1927								107
12	298	C1030OHD		20:10	20:00	19	B738	PHCDH	D	146		1	1503								89





## ДОКУМЕНТИ ПОВРЗАНИ СО ДОКАЗ ЗА РЕАЛИЗИРАН И ПЛАТЕН ПРЕВОЗ

### За редовни линии:

- Авиобилети за редовни линии (на авиобилетот треба да има јасен податок дека е обезбеден преку апликантот),
- Фактура/сметка за реализираниот превоз (со податок за летот – доаѓање/заминување, дата на реализација на летот, сума),
- доказ за плаќање-копија од вирман или извод (со јасно видлив податок за бројот на фактура за која се докажува плаќањето).

### За чартер превоз:

- Договор за чартер превоз со наведен податок за договорените летови,
- Фактура/сметка за реализираниот превоз (со податок за летот – доаѓање/заминување, дата на реализација на летот, сума),
- Доказ за плаќање-копија од вирман или извод (со јасно видлив податок за бројот на фактура за која се докажува плаќањето),
- Листа на летање со патници и сместувачки капацитети (трансфер листа). Оваа листа треба да има податок за бројот на лет, име и презиме, податок за заминување на туристите, сместувачки капацитет во кој ќе престојуваат.



Со почит